

MAŁOPOLSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 7/15 Zarządu  
Małopolskiego Banku Spółdzielczego  
z dnia 15.01.2015 r.*

**POLITYKA INFORMACYJNA  
MAŁOPOLSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO**

---

Wieliczka, styczeń 2015 r.

## **Spis treści:**

I. Postanowienia wstępne.....	3
II. Ogólne zasady dotyczące ujawniania informacji .....	3
III. Częstotliwość ogłaszanych informacji.....	5
IV. Forma i miejsce ogłaszania informacji .....	5
V. Zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji.....	5
VI. Zasady zatwierdzania i weryfikacji Polityki informacyjnej .....	6
VII. Postanowienia końcowe .....	6

## I. Postanowienia wstępne

### §1.

1. Niniejsza Polityka Informacyjna Małopolskiego Banku Spółdzielczego, zwane dalej „Polityką informacyjną” stanowi wykonanie postanowień:
  - 1) DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY 2013/36/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie warunków dopuszczenia instytucji kredytowych do działalności oraz nadzoru ostrożnościowego nad instytucjami kredytowymi i firmami inwestycyjnymi, zmieniająca dyrektywę 2002/87/WE i uchylająca dyrektywy 2006/48/WE oraz 2006/49/WE
  - 2) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Rozporządzenie CRR).
  - 3) Ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn. zm. (Ustawa Prawo bankowe).
  - 4) Uchwały Nr 385/2008 z późn. zm. Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad i sposobu ogłaszania przez banki informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zakresu informacji podlegających ogłaszaniu (Uchwała 385/2008 KNF).
2. Polityka informacyjna Małopolskiego Banku Spółdzielczego ma na celu określenie przyjętych zasad udostępniania uczestnikom rynku rzetelnych i wyczerpujących informacji na temat profilu ryzyka oraz adekwatności kapitałowej, zgodnie z przepisami prawa wymienionymi w ust 1. W szczególności Polityka określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji, jak również zasady weryfikacji polityki informacyjnej, celem zapewniania wszystkich wymaganych informacji zgodnie z profilem ryzyka.
3. Niezależnie od ujawnianych informacji zgodnie z regulacjami, o których mowa w ust.1 Udziałowcy oraz Klienci mogą kierować zapytania dotyczące działalności Banku na adres [info@mbsw.pl](mailto:info@mbsw.pl). Zarząd Banku udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 7 dni roboczych od wpłynięcia zapytania. Udzielając informacji Bank zapewnia ochronę informacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w §2 ust. 2.

## II. Ogólne zasady dotyczące ujawniania informacji

### §2.

1. Polityka informacyjna określa zestaw wymagań informacyjno-sprawozdawczych, które umożliwią uczestnikom rynku ocenić działalność Banku poprzez ocenę m.in.: metod szacowania kapitału, narażenia Banku na ryzyko i jego poszczególne rodzaje, technik stosowanych przez Bank w celu identyfikacji, pomiaru, monitorowania i kontroli poszczególnych rodzajów ryzyka oraz ocenę adekwatności kapitałowej Banku w relacji do ponoszonego ryzyka oraz struktury kapitałów własnych.
2. Bank ujawnia informacje zarówno o charakterze ilościowym jak i jakościowym, w szczególności z uwzględnieniem zagadnień określonych wymogach prawnych, a przede wszystkim w Uchwale 385 KNF oraz Rozporządzeniu CRR w tytule I Części Ósmej, przy czym:
  - 1) Pomijane są informacje nieistotne.  
Ujawniane informacje uznaje się za istotne, jeśli ich pominięcie lub nieprawidłowość może zmienić lub wpłynąć na ocenę lub decyzję użytkownika opierającego się na tych informacjach przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych.

- 2) Z zastrzeżeniem pkt. 3) pomijane są informacje, jeżeli zawierają elementy, które uznaje się za zastrzeżone lub poufne.

Informacje danej instytucji uznaje się za zastrzeżone, jeżeli ich podanie do wiadomości publicznej osłabiłoby jej pozycję konkurencyjną; mogą to być informacje dotyczące produktów lub systemów, których ujawnienie konkurencji obniżyłoby opłacalność inwestycji instytucji w te produkty lub systemy.

Informacje uznaje się za poufne, jeśli instytucja zobowiązała się wobec klienta lub innego kontrahenta do zachowania poufności.

Jeżeli elementy wskazane w pkt. 2) nie zostały ujawnione, oświadcza się jakie informacje nie zostały ujawnione, podaje się powód ich nieujawnienia oraz publikuje bardziej ogólną informację na temat kwestii objętej wymogiem dotyczącym ujawniania informacji, z wyjątkiem przypadków, w których informacje klasyfikuje się jako zastrzeżone lub poufne.

- 3) Wyłączeniu z pod ujawnień nie podlegają ujawnienia określonych w art. 437 i 450 Rozporządzenia CRR tj. dotyczące funduszy własnych oraz polityki w zakresie wynagrodzeń.

Bank uwzględni wytyczne EUNB dotyczące sposobu w jaki instytucje muszą stosować kryterium istotności, zastrzegania i poufności, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia CRR.

3. Informacje podlegające ogłaszaniu w ramach Polityki informacyjnej obejmują istotne informacje o charakterze ilościowym i jakościowym dotyczącym adekwatności kapitałowej i profilu ryzyka. Informacje ogłaszane są w zakresie przewidzianym w Załącznikach nr 1 i 2 do Uchwały KNF nr 385/2008 oraz Rozporządzeniu CRR w Części Ósmej, Tytule II oraz III. Informacje te obejmują:

- 1) Cele i zasady polityki zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka.
- 2) Stosowanie norm ostrożnościowych.
- 3) Posiadane fundusze własne oraz ich strukturę.
- 4) Przestrzeganie wymogów kapitałowych w tym informacja o buforach kapitałowych (bufor antycykliczny).
- 5) Ryzyko kredytowe i rozmycia, korekty z tytułu ryzyka kredytowego.
- 6) Ryzyko kredytowe kontrahenta.
- 7) Zakres stosowania – do celów obliczania wymogów kapitałowych z tytułu ryzyka kredytowego zgodnie z metodą standardową – ratingów, publikowanych przez zewnętrzne instytucje oceny wiarygodności kredytowej oraz agencje kredytów eksportowych.
- 8) Stosowanie technik ograniczania ryzyka kredytowego.
- 9) Dane dotyczące ryzyka operacyjnego.
- 10) Ekspozycje kapitałowe nieuwzględnione w portfelu handlowym.
- 11) Ekspozycje na ryzyko rynkowe.
- 12) Narażenie na ryzyko stopy procentowej pozycji zakwalifikowanych do portfela bankowego.
- 13) Politykę w zakresie wynagrodzeń - informacje dotyczące polityki zmiennych składników wynagrodzeń osób na stanowiskach kierowniczych.
- 14) Informacje dotyczące ryzyka dźwigni finansowej i wskaźnika dźwigni finansowej.

Poza zakresem wskazanym powyżej ujawnieniu podlegają dodatkowe informacje, które nie są wyraźnie wymienione, o ile jest to konieczne do osiągnięcia celu określonego w niniejszej Polityce jakim jest udostępnianie uczestnikom rynku rzetelnych i wyczerpujących informacji na temat profilu ryzyka.

4. Ujawniane informacje spełniają następujące wymogi:

- 1) Kompleksowość, przedstawiająca aktualny obraz ryzyk związanych z działalnością Banku;
- 2) Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku;

- 3) Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji;
- 4) Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków;
- 5) Istotność i przydatność do oceny ryzyka Banku.

### **III. Częstotliwość ogłaszanych informacji**

#### **§3.**

1. Bank przyjmuje, iż informacje ogłaszane w ramach niniejszej Polityki informacyjnej są ogłaszane w cyklach rocznych. Z uwagi na zakres działalności, profil ryzyka, realizowaną strategię nie jest koniecznym dla realizacji przepisów Rozporządzenia CRR ujawnianie niektórych lub wszystkich informacji częściej niż raz do roku.
2. Częstotliwość ogłaszania całości lub części informacji może zostać zwiększona, jeżeli częstsze ogłaszanie informacji służyć będzie zwiększeniu dyscypliny rynkowej. Ocena ewentualnej konieczności zwiększenia częstotliwości ogłaszania jest dokonywana na bieżąco oraz w ramach weryfikacji Polityki informacyjnej.
3. Termin corocznej publikacji ujawnianych pokrywa się z terminem publikacji sprawozdań finansowych.
4. W przypadku, gdy w okresie sprawozdawczym nastąpi zdarzenie wnoszące istotną zmianę w profilu ryzyka wobec dotychczas ujawnionych informacji, Bank zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie informacji o nim poprzez wprowadzenie korekty do sporządzonej i ogłoszonej informacji w ramach Polityki informacyjnej.
5. Niezależnie od informacji ujawnianych zgodnie z ust. 1-4 Bank udostępnia informacje o podstawowych wielkościach bilansowych za okresy miesięczne w placówkach Banku (suma bilansowa, wynik finansowy, współczynnik wypłacalności) oraz za okresy półroczne na stronie internetowej.

### **IV. Forma i miejsce ogłaszania informacji**

#### **§4.**

1. Informacje ilościowe i jakościowe dotyczące adekwatności kapitałowej, podlegające ogłoszeniu w ramach Polityki informacyjnej, są udostępniane Klientom w formie elektronicznej na stronie internetowej Banku ([www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl)), w formie papierowej w Centrali Banku w Wieliczce, ul. Kilińskiego 2 (w sekretariacie Centrali Banku w godzinach 8-15 od poniedziałku do piątku).
2. Informacje ogłaszane są w języku polskim.
3. Bank realizuje obowiązki związane z ujawnianiem informacji poprzez opracowanie odrębnego jednolitego dokumentu zawierającego ujawniane informacje w rozumieniu niniejszej Polityki.
4. Dane ilościowe, o ile nie wskazano inaczej, prezentowane są w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku.

### **V. Zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji**

#### **§5.**

1. Ogłaszane informacje podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Banku.
2. Informacje, które nie są objęte badaniem sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta podlegają weryfikacji przez Wydział Audytu Wewnętrznego. Celem weryfikacji ogłaszanych

przez Bank informacji jest przedstawienie pisemnej opinii dla Zarządu wraz z raportem oceniającym poprawność, rzetelność oraz odpowiedniość zakresu ogłaszanych informacji.

Ocena z badania powinna w szczególności stwierdzać, czy ogłaszana przez Bank informacja:

- 1) Została sporządzona poprawnie w oparciu o:
  - a. Stan rzeczywisty wyników kalkulacji wymogów kapitałowych przeprowadzonych z zachowaniem zasad i metod określonych w Rozporządzeniu CRR dotyczących zasad wyznaczania wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka.
  - b. Księgi rachunkowe Banku.
  - c. Zasady i polityki zarządzania ryzykiem obowiązujące i stosowane w Banku.
- 2) Przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie istotne dla oceny ponoszonego przez Bank ryzyka informacje, w szczególności określa informacje zawarte w raporcie obejmują wszystkie istotne dane o profilu ryzyka na jakie jest narażony Bank z uwzględnieniem skali i złożoności operacji oraz zaangażowania Banku w sektory i rynki finansowe;
- 3) Jest zgodna, co do formy, treści z wymaganiami wynikającymi przepisów prawa.

## **VI. Zasady zatwierdzania i weryfikacji Polityki informacyjnej**

### §6.

1. Za opracowanie i wprowadzenie Polityki informacyjnej odpowiada Zarząd Banku. Polityka informacyjna podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
2. Polityka informacyjna jest weryfikowana co najmniej raz w roku, celem dostosowania do rodzaju i zakresu prowadzonej działalności oraz przepisów prawa.
3. Zakres ujawnianych informacji może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
  - 1) Zmiany strategii Banku;
  - 2) Zmiany profilu ryzyka;
  - 3) Zmiany metod wyliczania wymogów kapitałowych;
  - 4) Zmiany przepisów prawa.
4. Szczegółowe zasady aktualizacji Polityki informacyjnej określono w odrębnych przepisach wewnętrznych Banku.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### § 7.

Niniejsza Polityka podlega ogłoszeniu. Informacja o miejscu ogłoszenia jest umieszczana w miejscu wykonywania czynności tj. we wszystkich placówkach Banku, w sposób ogólnie dostępny /na tablicach ogłoszeń/, poprzez komunikat o następującym brzmieniu:

„Polityka Informacyjna Małopolskiego Banku Spółdzielczego dotycząca adekwatności kapitałowej udostępniana jest Klientom poprzez stronę internetową ([www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl)) oraz w formie papierowej w Centrali Banku w Wieliczce, ul. Kilińskiego 2 w sekretariacie Centrali Banku w godzinach 8-15 od poniedziałku do piątku oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych w godzinach ich otwarcia.

Zarząd  
Małopolskiego Banku Spółdzielczego