



**ZAŚWIADCZENIE
 o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

.....
 Stempel firmowy zakładu pracy z adresem,
 NIP i Regon

.....
 Miejscowość i data wystawienia
 (dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani* PESEL

jest zatrudniony/zatrudniona:

Od dnia: (dzień, miesiąc, rok)
Na podstawie:	<input type="checkbox"/> umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony / <input type="checkbox"/> kontraktu zawartego na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia, będącej: <input type="checkbox"/> pierwszą umową o pracę <input type="checkbox"/> kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami: (wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejnej umowy na czas określony) do <input type="checkbox"/> 1 m-ca / do <input type="checkbox"/> 3 m-y / <input type="checkbox"/> inna (jaka?) <input type="checkbox"/> kontraktu zawartego na czas określony do dnia, będącego: <input type="checkbox"/> pierwszą umową <input type="checkbox"/> kolejną umową, z przerwą pomiędzy umowami: (wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejnej umowy na czas określony) do <input type="checkbox"/> 1 m-ca / do <input type="checkbox"/> 3 m-y / <input type="checkbox"/> inna (jaka?) <input type="checkbox"/> mianowania / <input type="checkbox"/> powołania / <input type="checkbox"/> wyboru, na czas <input type="checkbox"/> nieokreślony / <input type="checkbox"/> określony do dnia, będącego: <input type="checkbox"/> pierwszym / <input type="checkbox"/> kolejnym mianowaniem/powołaniem/wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/powołania/wyboru: do <input type="checkbox"/> 1 m-ca / do <input type="checkbox"/> 3 m-y <input type="checkbox"/> inna (jaka?) <input type="checkbox"/> umowy zlecenia <input type="checkbox"/> umowy o dzieło <input type="checkbox"/> innej umowy (jakiej): zawartej na czas: <input type="checkbox"/> nieokreślony / <input type="checkbox"/> określony do dnia,
Na stanowisku:	
Waluta dochodu wynikająca z zawartej umowy:	

Dane o wynagrodzeniu za ostatnie: <input type="checkbox"/> 12 miesięcy / <input type="checkbox"/> miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)	
w przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia netto należy podać średni miesięczny przychód.	
Średnie miesięczne wynagrodzenie netto z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku. w tym: PLN
wynagrodzenie zasadnicze w wartości netto: PLN
premie¹ i dodatki / inne stałe wynagrodzenia: ¹ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej kwota premii podzielona przez 3. Uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest uwzględniana. PLN

Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia/tytuły egzekucyjne/inne) lub innych tytułów egzekucyjnych		<input type="checkbox"/> Tak, w kwocie PLN <input type="checkbox"/> Nie
Potrącenia z innych tytułów:	<input type="checkbox"/> Tak (kwota w PLN) <input type="checkbox"/> Nie (jeśli dotyczy): <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszkaniowe (np. ZFŚS) <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> kasa zapomogowo-pożyczkowa <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> inne	
Pracownik:	<input checked="" type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym/bezplatnym dluzszym niz 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyzej 30 dni: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> przebywa na urlopie macierzyńskim: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron <input type="checkbox"/> TAK z dniem <input type="checkbox"/> NIE	
Pracodawca:	znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :	podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z): 	

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
 Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub
 prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

.....
 Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Małopolskiemu Bankowi Spółdzielczemu oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub według uznania Małopolskiego Banku Spółdzielczego potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
 Data i czytelny podpis Pracownika